**Приложение 1**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителям образовательных организаций по проведению анкетирования получателей услуг в рамках проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями**

Уважаемые руководители образовательных организаций!

Анкетирование получателей услуг (респондентов) можно организовать тремя способами: онлайн-анкета, офлайн-анкета и бумажная анкета.

Респондентами могут быть родители обучающихся (законные представители) и сами обучающиеся в возрасте СТАРШЕ 14 лет.

**!**

1. **Организация анкетирования через онлайн-анкету:**
   1. Разместить на официальном сайте организации ссылку на онлайн-анкету в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательные организации** | **Ссылка на анкету** |
|  | Образовательные организации профессионального образования и ИРО Кировской области | <http://socexpert03.ru/forms/37/> |
|  | Образовательные организации **города Кирова** | <http://socexpert03.ru/forms/38/> |
|  | Образовательные организации **Кировского** образовательного округа ***(кроме города Киров)*** | <http://socexpert03.ru/forms/39/> |
|  | Образовательные организации **Юго**-**Восточного** образовательного округа | <http://socexpert03.ru/forms/40/> |
|  | Образовательные организации **Юго-Западного** образовательного округа | <http://socexpert03.ru/forms/41/> |
|  | Образовательные организации **Западного** образовательного округа | <http://socexpert03.ru/forms/42/> |
|  | Образовательные организации **Северного** образовательного округа | <http://socexpert03.ru/forms/43/> |
|  | Образовательные организации **Восточного** образовательного округа | <http://socexpert03.ru/forms/45/> |
|  | Образовательные организации **Северо-Западного** образовательного округа | <http://socexpert03.ru/forms/46/> |

* 1. Организовать заполнение респондентами интерактивной формы анкеты:
     1. респондент по ссылке, размещенной на сайте организации, переходит на онлайн-анкету;
     2. далее респондент выбирает образовательную организацию и заполняет анкету;
     3. для завершения анкетирования респондент нажимает на кнопку «Отправить анкету».

1. **Организация анкетирования через офлайн-анкету:**
   1. Подготовить рабочие места с компьютерами для заполнения респондентами офлайн-анкеты (анкета в формате \*.doc). Образец анкеты прилагается;
   2. Организовать заполнение респондентами офлайн-анкеты:
      1. респонденты заполняют анкету;
      2. полученные результаты сохраняют.
   3. Отправить заполненные офлайн-анкеты оператору по электронной почте [opburcev@mail.ru](mailto:opburcev@mail.ru) единым архивом не позднее 20.09.2019.
2. **Организация анкетирования с помощью бумажной анкеты:**
   1. Подготовить (напечатать) анкеты. Образец анкеты прилагается.
   2. Организовать заполнение респондентами бумажной анкеты.
   3. Отправить сканы заполненных респондентами анкет оператору по электронной почте [opburcev@mail.ru](mailto:opburcev@mail.ru) единым архивом не позднее 20.09.2019.
3. Анкета не будет засчитана, если не указана организация.
4. Если отсутствует ответ на какой-нибудь вопрос анкеты, то организация по данному пункту получает 0 баллов.

**!**

Вопросы по организации анкетирования можно задать оператору.

Контактная информация оператора: ООО «Витадини», директор Бурцев Олег Петрович

Электронная почта: [opburcev@mail.ru](mailto:opburcev@mail.ru), телефон: +7 (914) 63-00-108